



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «РОСТО К»

Канова Т.И.

20 / 4 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса в ООО «РОСТО К»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ООО «РОСТО К».

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в Обществе с ограниченной ответственностью «РОСТО К», именуемом далее – ООО «РОСТО К», в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ООО «РОСТО К» и другими локальными актами.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программе подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D» и «СЕ».

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной дневной и вечерней формах обучения. Обучение ведется на русском языке.

2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

2.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «СЕ» разрабатываются ООО «РОСТО К» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации, нормативных актов.

2.4. Срок обучения составляет:

- категория «А» - 130 часов (76 ч. – теоретическое обучение, 18ч. практическое вождение);
- категория «В» - 190 часов (100ч. – теоретическое обучение, 56ч. – практическое вождение);
- категория «С» - 244 часа (130 ч. – теоретическое обучение, 72ч. – практическое вождение);
- категория «D» - 299 часов (152 ч. – теоретическое обучение, 100ч. – практическое вождение);
- категория «СЕ» - 40 часов (8 ч. – теоретическое обучение, 24 ч. – практическое вождение)

в соответствии с объемом учебных планов и рабочих программ, согласованных с экзаменационным подразделением ГИБДД.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного дневного и вечернего обучения не должна превышать 6 часов(4 часа) в день и 36 часов (24 часа) в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов

2.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

2.10. Режим теоретических занятий устанавливается для дневной формы обучения: начало занятий 9.00 окончание занятий 11.00; вечерней формы обучения: начало занятий 18.00., окончание занятий 20.00. Между каждым академическим часом 5ти минутный перерыв.

2.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

2.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.13 Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

2.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку установленного образца, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.16. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.17. ООО «РОСТО К» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.18. За поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и прохождении предрейсового медицинского осмотра несут ответственность мастера производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

2.19. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся утверждено в локальном акте «Положение о приеме».

2.20. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2.21. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

2.22. Обучение обучающихся в ООО «РОСТО К» может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам.

К уважительным причинам отчисления относятся:

- наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в ООО «РОСТО К», является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающихся по собственному желанию.

К неуважительным причинам отчисления относятся:

- отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления;
- систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности;
- нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи ООО «РОСТО К» или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;
- неявка обучающегося в ООО «РОСТО К» на итоговый экзамен без уважительной причины;
- совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ООО «РОСТО К», влекущих за собой административное или уголовное наказание;
- появление обучающегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отсутствие своевременной оплаты за обучение;
- нарушение иных условий договора.

2.23. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся:

- при отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора ООО «РОСТО К», указывая при этом причину отчисления и получает на заявлении визу директора при условии, что на момент подачи заявления не имеет финансовой задолженности;
- при отчислении по неуважительным причинам, указанным в п. 2.22, директором издается приказ на отчисление.

Примечание: При отчислении из ООО «РОСТО К» обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался курсант.

2.24. . *Перевод обучающихся*

- перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из ООО «РОСТО К» по причинам, указанным в п. 2.22.;

2.25. *Восстановление* в число обучающихся ООО «РОСТО К».

- восстановление в число обучающихся ООО «РОСТО К» производится на основании заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе;
- гражданин имеет право на восстановление в течение 6 месяцев после отчисления из ООО «РОСТО К» по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев после отчисления по неуважительной причине;

2.27. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в ООО «РОСТО К» имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность ООО «РОСТО К»;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка автошколы.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения директором учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;

3.4. Педагогический контроль в ООО «РОСТО К» осуществляется директором.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами, графиками, разрабатываемыми преподавателем.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в кабинет вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения.

4.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

4.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.6. Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений» применяемых на экзаменах в ГИБДД (3 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 3 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

4.7. Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

4.8. Итоговый контроль проводится у обучающихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки и переподготовки водителей, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

4.9. Итоговый контроль (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора.

4.10. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения данного образовательного учреждения.

4.11. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола (Приложение № 1), подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и заверенного печатью образовательного учреждения.

4.12. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем сдачи экзамена на компьютерном комплексе ООО «РОСТО К».

Для итоговой аттестации (комплексного экзамена по предметам) обучающийся сдает экзамен по решению 80 экзаменационных вопросов (2 билета).

Экзамен считается сданным, если учащийся правильно ответил на 38 вопросов из 40 каждого билета.

4.13. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД по шкале (3 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 3 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

По результатам итогового контроля обучающимся выдается свидетельство об окончании обучения или принимается решение о переводе или отчислении.

5. Методическая работа.

5.1. Методическая работа в автошколе осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса;
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями учебной программы.

5.2. Основными формами методической работы являются:

- советы педагогического коллектива ООО «РОСТО К»;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения.
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

5.3. На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки учащихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников ООО «РОСТО К».

5.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса преподавателей и мастеров производственного обучения рекомендуется направлять на методические конференции, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

5.5. Преподавателей и мастеров производственного обучения рекомендуется направлять на показательные занятия проводимые наиболее опытными преподавателями, что имеет целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

5.6. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

5.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.8. Показательные открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает директор.

5.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются преподавателем.

6. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.1. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования,

6.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в ООО «РОСТО К», так и с отрывом от работы.

Повышение квалификации без отрыва от работы в ООО «РОСТО К» осуществляется в следующих формах:

- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

6.3. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах: обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы ООО

«РОСТО К», в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

7. Материально техническое обеспечение учебного процесса

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

7.2. Количество классов для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством обучающихся, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

7.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

7.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется по мере необходимости и исходя из требований Рособрнадзора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.