



Утверждаю:

Учредитель ООО «РОСТО К»

Канова Т.И.

20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной деятельности ООО «РОСТО К»

### 1. Общие положения

1.1 Общество с ограниченной ответственностью «РОСТО К» (далее - ООО «РОСТО К») является образовательным учреждением профессионального обучения и дополнительного образования граждан Российской Федерации.

1.2 Полное наименование образовательного учреждения: Общество с ограниченной ответственностью «РОСТО К».

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Устав ООО «РОСТО К».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковском учреждении, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. ООО «РОСТО К» осуществляет свою деятельность на территории города Котово Волгоградской области.

1.5. Учредителем ООО «РОСТО К» является Канова Татьяна Ивановна

#### Юридический адрес:

403805 Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. П.-Лаврова, дом 17, квартира 13.

ИНН 3414014691, КПП 341401001

Р/с 40702810711180020025 Волгоградское отделение № 8621/0652

г. Волгоград ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810100000000647 БИК 041806647

Телефон/(факс): (84455)21740, мобильный 9023120380

E-mail:rostokotovo@yandex.ru

### 2. Задачи и цели деятельности.

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг в области профессионального обучения и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного образования, конкретной профессии;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующий вид деятельности:

- Подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «СЕ».
- 2.3. С целью выполнения основной задачи, ООО «РОСТО К» имеет:
- специализированные и оборудованные учебные классы теоретического и практического обучения, автодром, учебные мототранспортные и автотранспортные средства;
  - обеспечивает содержание учебно-производственных помещений, учебной техники, компьютерного комплекса с соответствующим программным обеспечением и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;
  - проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических занятий и практического обучения;
  - постоянно проводит работу с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию методики проведения занятий.

### **3. Организация профессиональной подготовки**

3.1. Учебная работа образовательного учреждения регламентируется Уставом ООО «РОСТО К», учебными планами и программами на основе государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами.

3.2. Основными формами учебной работы являются:

- занятия в классе со всем составом учащихся под руководством преподавателя;
- консультации и самостоятельная работа учащихся, в том числе по заданию преподавателя;
- практическая работа по изучаемой технике.

3.3. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости по пятибалльной системе. Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий.

3.4. Основными документами планирования образовательного процесса являются:

- приказ об итогах профессиональной подготовки специалистов;
- план подготовки специалистов;
- план совершенствования учебно-материальной базы;
- расчёт педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на период обучения;
- расписание занятий и график прохождения практического обучения (вождения);
- план методической работы;
- распорядок дня.

3.5. Основными документами учёта учебного процесса являются:

- журнал учёта занятий;
- карточка учёта вождения автомобиля;
- путевой лист;
- экзаменационный протокол.

3.6. На обучение профессионального и дополнительного профессионального образования принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой профессии.

3.7. Приём на обучение осуществляется в порядке свободного набора по договорам на предоставление платной образовательной услуги с гражданами (учреждениями).

3.8. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 30 человек, начало занятий определяется по мере формирования групп.

3.9. Зачисление учащихся производится приказом по ООО «РОСТО К».

В приказе о формировании групп определяются:

- номер учебной группы;
- Ф.И.О. учащихся;
- ведущий преподаватель группы;
- сроки начала и окончания обучения.
- лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.10. Выпуск учащихся и их отчисление оформляется приказом по ООО «РОСТО К».

3.11. Учащиеся могут быть отчислены:

- по собственному заявлению;
- в связи с изменением места жительства и призыву в Вооружённые Силы РФ;
- в связи с неуспеваемостью по основным предметам.

3.12. Оплата за обучение может осуществляться учащимися путём внесения денежной наличности в кассу ООО «РОСТОК». В период обучения допускается внесение оплаты частично.

3.13. Численность учащихся и структура приёма их на обучение не могут превышать показателей, определённых в приложении к лицензии.

3.14. В образовательном учреждении ООО «РОСТО К» устанавливаются следующие виды занятий: лекции, консультации практические занятия. Продолжительность теоретических занятий 45 минут, практических - 45 минут, практического вождения на учебном автомобиле – 60 минут. Теоретические занятия по каждому предмету планируются не более двух, практические – не более четырёх часов в день.

3.15. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не превышает шесть учебных часов.

3.16. К сдаче комплексных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального образования.

3.17. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения по специальности, выдаются свидетельства установленной формы.

3.18. Выдачу водительских удостоверений на право управления автотранспортным средством осуществляет экзаменационная комиссия государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

3.19. Занятия в образовательном учреждении ООО «РОСТО К» ведутся на русском языке.

#### **4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. ООО «РОСТО К» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством и настоящим Положением.

4.2. К компетенции ООО «РОСТО К» относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемых в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление учредителям ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств, включая использование банковского кредита;
- подбор и приём на работу и расстановка обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью ООО «РОСТО К» штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учётом нормативов, установленных федеральными и местными органами;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка ООО «РОСТО К», иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся кадров массовых технических профессий в пределах, оговоренных лицензией;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и лицензии;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством и органами местного самоуправления.

4.3. ООО «РОСТО К» несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, относящихся к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ООО «РОСТО К».

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу слова и информацию;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5. Преподаватели и другие работники образовательного учреждения ООО «РОСТО К» имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
- требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объёмах;
- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
- на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

4.6. Обязанности сотрудников образовательного учреждения:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании;
- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;
- выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации;
- выполнять иные поручения администрации.

4.7. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

## **5. Управление учебным учреждением**

5.1. Непосредственно управление образовательным учреждением ООО «РОСТО К» осуществляет Директор, который организует учебно-производственную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную Уставом и Положением ООО «РОСТО К».

5.2. Директор ООО «РОСТО К» непосредственно осуществляет:

- приём и увольнение сотрудников образовательного учреждения;

- разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации;
- представляет интересы образовательного подразделения во всех организациях и учреждениях, заключает договоры и контракты;
- распоряжается имуществом учебной организации;
- издаёт приказы по учебному контингенту, приказом определяет составы приёмной и экзаменационной комиссии;
- утверждает расчёт платы за обучение;

## **6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Дополнительная профессиональная подготовка в учебном образовательном учреждении ООО «РОСТО К» осуществляется на условиях полного самофинансирования.

6.2. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают в кассу и на расчётный счёт ООО «РОСТО К», результаты отражаются в балансе вышеназванной организации.

6.3. Источником финансирования образовательной деятельности являются:

- плата за обучение;
- прочие средства.

6.4. ООО «РОСТО К» вправе вести предпринимательскую деятельность, подпадающую под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

6.5. Имущественный фонд учебной организации состоит из:

- специализированных классов теоретического и практического обучения;
- учебных транспортных средств;
- закрытой площадки для первоначального обучения вождению;
- учебного оборудования, компьютерного комплекса с соответствующим программным обеспечением, наглядных пособий, плакатов, учебно-методической литературы.

## **7. Ликвидация**

7.1 Образовательное учреждение ООО «РОСТО К» прекращает свою деятельность на основании Постановления учредителя ООО «РОСТО К».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается решением единственного Учредителя и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.