



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «РОСТО К»

Канова Т.И.

20 / / г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии при проведении внутренних экзаменов в ООО «РОСТО К»

1. Общие положения.

1.1. Перечень основных нормативно-правовых актов, на основании которых ООО «РОСТО К» осуществляет свою деятельность: Закон РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях, Федеральный закон «Об образовании», Федеральный закон «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон РФ от 7 мая 2013 г. № 92-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» и Кодекс РФ об административных правонарушениях, Постановления правительства РФ «О лицензирование образовательной деятельности», Примерные программы подготовки водителей, Постановления правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановления правительства РФ от 20.02.2007 г. № 116 «Об утверждении правил осуществления контроля и надзора в сфере образования», Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», опубликован 11.08.2014 и др.

1.2. Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек): председатель и члены комиссии) формируется, назначается и утверждается приказом директора организации.

2. Организация деятельности конфликтной комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.

2.2. Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов не согласия с результатом экзамена.

2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.

2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

3. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.
- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии.
- Формировать комиссию по учебному предмету «Программы подготовки водителей категории «А», «В», «С», «D», «СЕ» для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

4. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- Принимать решение в установленные сроки.
- Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (обучающегося).

5. Обучающийся имеет право:

- Ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии», с ее составом до проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- Быть ознакомленным с отметкой по устному экзамену или практическому вождению в день его проведения.
- В случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.